



การเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชั้นตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่เสนอขอพระราชทานประจำปี



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

ตามพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๗ แบ่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็น ๘ ชั้น ดังต่อไปนี้

แพรแถบย่อ	ชั้น	ชื่อ	อักษรย่อ	แพรแถบย่อ	ชั้น	ชื่อ	อักษรย่อ
	ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช.		ชั้นที่ ๔	จักรธรรมาภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.
	ชั้นที่ ๑	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	ป.ช.		ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บ.ช.
	ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.		ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	ร.ท.ช.
	ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.		ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	ร.ง.ช.

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ตามพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๗ แบ่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็น ๘ ชั้น ดังต่อไปนี้

แพรแถบย่อ	ชั้น	ชื่อ	อักษรย่อ	แพรแถบย่อ	ชั้น	ชื่อ	อักษรย่อ
	ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ	ม.ว.ม.		ชั้นที่ ๔	จักรธำภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.
	ชั้นที่ ๑	ประธมาภรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.		ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.ม.
	ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.		ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	ร.ท.ม.
	ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.		ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	ร.ง.ม.

เหรียญจักรพรรดิมาลา ใช้ตัวย่อว่า ร.จ.พ. เป็นเหรียญสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบแก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี การนับเวลาราชการ ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่มีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์หรือตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร



ลักษณะเป็นเหรียญเงินรูปกลม โดยทำเป็นรูปวงจกด้านหน้ามีรูปครุฑพ่าห์อยู่ในวงจักร ด้านหลังมีรูปช้างอยู่ในวงจักร จารึกอักษรโดยรอบว่า “บำเหน็จแห่งความยั่งยืนและมั่นคงในราชการ” เบื้องบนเหรียญมีเครื่องหมายพระวชิราวุธห้อยกับแพรแถบกว้าง 3 เซนติเมตร สีแดงขอบสีเหลืองกับสีเขียว ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา



หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด
แก่บุคคลใดจะต้องพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ และกำหนดระยะเวลา
ที่จะขอพระราชทานฯ ตามบัญชีท้ายระเบียบ และบุคคลนั้นจะต้องเป็นผู้ประพฤติดี
มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดี และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์
แก่ราชการหรือสาธารณชน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความ
ภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสถับกัน
เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ โดยเรียงตามลำดับชั้นตราคือ

- | | |
|---|---|
| (๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.) | (๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.) |
| (๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.) | (๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.) |
| (๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) | (๖) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) |
| (๗) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) | (๘) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) |
| (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) | (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) |
| (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) |
| (๑๓) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) | (๑๔) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) |
| (๑๕) ชั้นสูงสุด มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) | (๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) |

บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีคุณลักษณะและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. เป็นผู้มิมีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
๓. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้
๔. เป็นผู้ไม่เคยต้องมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เว้นแต่ได้รับพระราชทานคืนในภายหลัง

๕. เป็นผู้ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

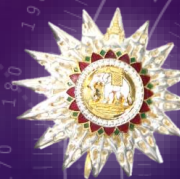
๖. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่า

(ก) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

(ข) กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

(ค) กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามทุจริต

การพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๙





การพิจารณาคุณสมบัติ

บัญชี ๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	องค์การบริหารส่วนตำบล			
๑.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ร.ท.ช	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ๒.๑ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ ต่อเนื่องกัน มีเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ร.ท.ม.	จ.ม.	
๓.	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ร.ง.ช.	บ.ม.	
๔.	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ร.ท.ช.	จ.ม.	
๕.	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ร.ท.ม.	จ.ม.	
๖.	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ร.ง.ม.	บ.ม.	
๗.	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ร.ง.ช.	บ.ช.	

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๓.เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ ๖.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ ๑ คนเท่านั้น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	องค์การบริหารส่วนจังหวัด			
๘.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ต.ม.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ๒.๑ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ ต่อเนื่องกัน มีเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๙.	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จ.ช.	ท.ม.	
๑๐.	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บ.ม.	จ.ม.	
๑๑.	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บ.ม.	จ.ช.	
๑๒.	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ต.ม.	ท.ช.	
๑๓.	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จ.ช.	ท.ม.	
๑๔.	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จ.ม.	ท.ม.	

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๐.ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ๑๑.เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหลายคนให้พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ ๑ คนเท่านั้น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	เมืองพัทยา			
๑๕.	นายกเมืองพัทยา	ต.ม.	ป.ม.	ต.ม. – ท.ม. ขอได้ทุกปี , ท.ช. – ป.ม. ขอได้ปีเว้นปี
๑๖.	รองนายกเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ๒.๑ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ ต่อเนื่องกัน มีเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๑๗.	ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.	
๑๘.	ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	บ.ช.	
๑๙.	เลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.	
๒๐.	ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.	
๒๑.	ประธานสภาเมืองพัทยา	ต.ม.	ท.ช.	
๒๒.	รองประธานสภาเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	เมืองพัทยา (ต่อ)			
๒๓.	สมาชิกสภาเมืองพัทยา	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ๒.๑ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ ต่อเนื่องกัน มีเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒๔.	เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.	
๒๕.	ผู้ช่วยเลขานุการสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.	

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง ลำดับ ๑๗ – ๒๐ และ ๒๔ – ๒๕ หลายคนให้พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ ๑ คน เท่านั้น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	เทศบาลนคร			
๒๖.	นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	ต.ม.	ป.ม.	ต.ม. – ท.ม. ขอได้ทุกปี , ท.ช. – ป.ม. ขอได้ปีเว้นปี
๒๗	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	จ.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ๒.๑ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ ต่อเนื่องกัน มีเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒๘.	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	บ.ม.	จ.ม.	
๒๙.	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	บ.ม.	จ.ช.	
๓๐.	ประธานสภาเทศบาลนคร	ต.ม.	ท.ช.	
๓๑.	รองประธานสภาเทศบาลนคร	จ.ช.	ท.ม.	
๓๒.	สมาชิกสภาเทศบาลนคร	จ.ม.	ท.ม.	

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๒๘.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลนคร และ ๒๙.เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร หลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ ๑ คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	เทศบาลเมือง			
๓๓.	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	จ.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ๒.๑ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ ต่อเนื่องกัน มีเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓๔.	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	จ.ม.	ต.ช.	
๓๕.	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	บ.ม.	บ.ช.	
๓๖.	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	บ.ม.	จ.ม.	
๓๗.	ประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ช.	ท.ม.	
๓๘.	รองประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ม.	ต.ช.	
๓๙.	สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	บ.ช.	ต.ช.	

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๓๕.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง และ ๓๖.เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง หลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ ๑ คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	เทศบาลตำบล			
๔๐.	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ๒.๑ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ ต่อเนื่องกัน มีเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔๑.	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ช.	ต.ม.	
๔๒.	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ม.	บ.ช.	
๔๓.	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ม.	บ.ช.	
๔๔.	ประธานสภาเทศบาลตำบล	จ.ม.	ต.ช.	
๔๕.	รองประธานสภาเทศบาลตำบล	บ.ช.	ต.ม.	
๔๖.	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	บ.ม.	ต.ม.	

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๔๒.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล และ ๔๓.เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล หลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ ๑ คน

การนับระยะเวลาของ บัญชี ๖ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ต้องดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น
๒. ตำแหน่งที่ใช้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในบัญชี ๖ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้นและต้องดำรงตำแหน่งดังกล่าวจริง (รักษาการแทน ไม่สามารถนับได้)
๓. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง หากได้เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ มาก่อน ต้องนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นหลังสุดขึ้นมาเท่านั้น (เนื่องจากระยะเวลาก่อนหน้านี้ได้ใช้ไปในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นหลังสุดแล้ว)

๔. พิจารณาว่า การขอพระราชทานประจำปี “เป็นการเริ่มต้นขอพระราชทาน” หรือ “การเลื่อนชั้นตรา

๔.๑ ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน = การเริ่มต้นขอพระราชทาน

๔.๒ เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน แต่เป็นชั้นตราที่ต่ำกว่าชั้นเริ่มต้น
ของตำแหน่งปัจจุบัน = การเริ่มต้นขอพระราชทาน

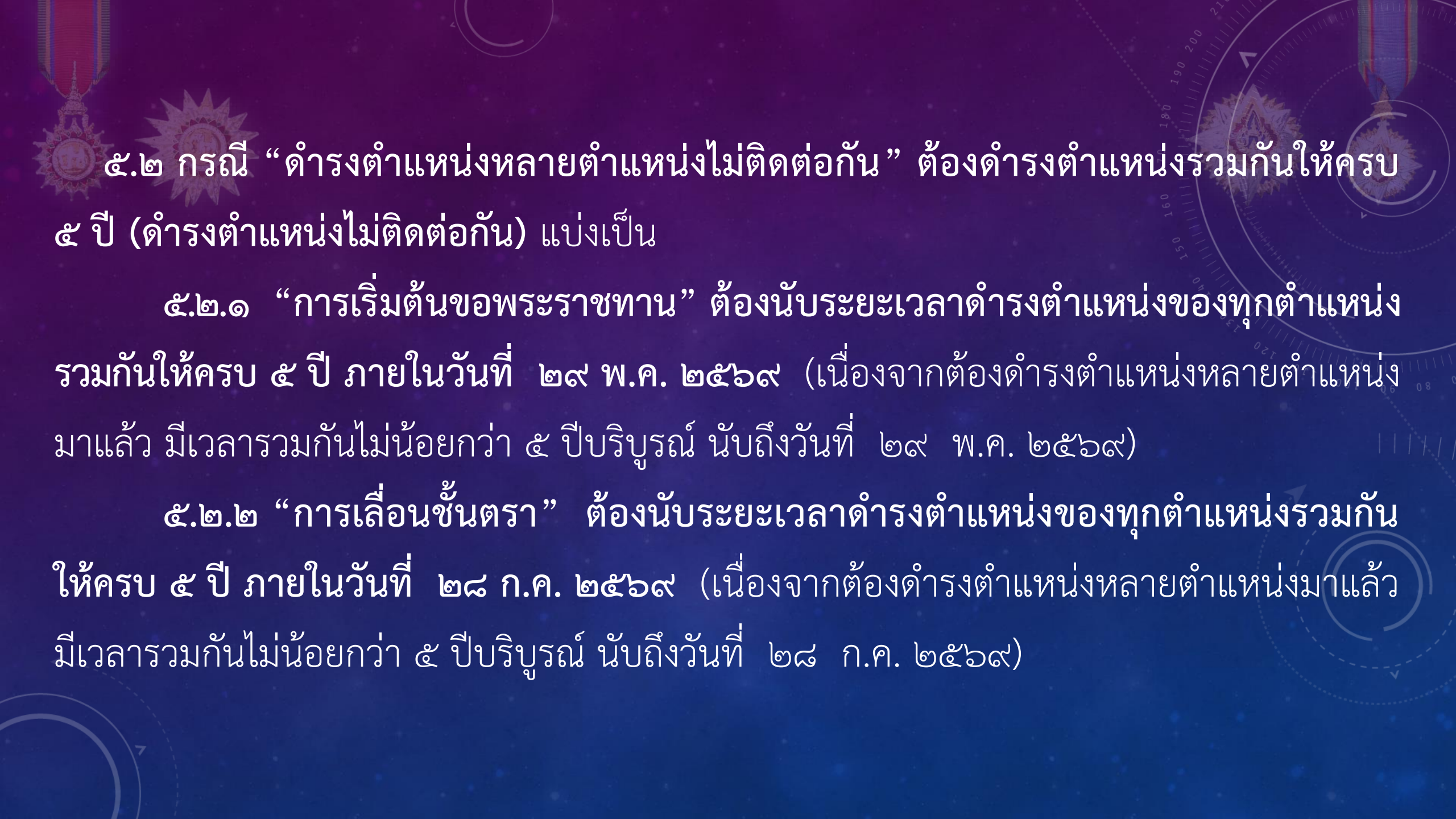
๔.๓ เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน และเป็นชั้นตราที่เท่ากับหรือสูงกว่า
ชั้นตราเริ่มต้นขอของตำแหน่งปัจจุบัน (แต่ต้องไม่เกินชั้นตราที่เลื่อนได้ถึง) เท่ากับเป็นการ
เลื่อนชั้นตรา

๕. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง แยกเป็น “ดำรงตำแหน่งเดียวหรือหลายตำแหน่งติดต่อกัน” หรือ “ดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งไม่ติดต่อกัน”

๕.๑ กรณี “ดำรงตำแหน่งเดียวหรือหลายตำแหน่งติดต่อกัน” ต้องดำรงตำแหน่งให้ครบ ๓ ปี ต่อเนื่อง (ดำรงตำแหน่งติดกันไม่มีเว้นแม้แต่วันเดียว) แบ่งเป็น

๕.๑.๑ “การเริ่มต้นขอพระราชทาน” ต้องดำรงตำแหน่งภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙)

๕.๑.๒ “การเลื่อนชั้นตรา” ต้องดำรงตำแหน่งภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๖ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๙)



๕.๒ กรณี “ดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งไม่ติดต่อกัน” ต้องดำรงตำแหน่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี (ดำรงตำแหน่งไม่ติดต่อกัน) แบ่งเป็น

๕.๒.๑ “การเริ่มต้นขอพระราชทาน” ต้องนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งของทุกตำแหน่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี ภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙)

๕.๒.๒ “การเลื่อนขั้นตรา” ต้องนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งของทุกตำแหน่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี ภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๙ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๙)



การพิจารณาคุณสมบัติ

บัญชี ๑๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๑.	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑	ต.ม.	-	-
๒.	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ ค.ศ. ๓ ขอ ท.ม. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.
	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒			
๓.	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง -ครู -ศึกษานิเทศก์ -รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ท.ช.	-	-
	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ หรือไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๓			

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๔.	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ และได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ในปีที่เกษียณอายุราชการ
๕.	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.
๖.	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๗.	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.

การนับระยะเวลาของ บัญชี ๑๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ❖ กรณีขอครั้งแรก ต้องรับราชการติดต่อกันครบ ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องรับราชการภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙)



การพิจารณาคุณสมบัติ

บัญชี ๑๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	ประเภททั่วไป			
๑.	ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของ ระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.
๒.	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.
๓.	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	ประเภทวิชาการ			
๔.	ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-	-
๕.	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.
๖.	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	-	-
๗.	ระดับเชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			
๘.	ระดับต้น	ต.ช.	ท.ช	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๓. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ท.ช.
๙.	ระดับกลาง	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ในปีทีเกษียณอายุราชการ
๑๐.	ระดับสูง	ท.ช.	ม.ว.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๔. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
	ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด – รองปลัด)			
๑๑.	ระดับต้น	ท.ม.	ท.ช	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ท.ช.
๑๒.	ระดับกลาง	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ในปีทีเกษียณอายุราชการ
๑๓.	ระดับสูง	ท.ช.	ม.ว.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๔. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.

การนับระยะเวลาของ บัญชี ๑๗ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ❖ กรณีขอครั้งแรก ต้องรับราชการติดต่อกันครบ ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องรับราชการภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙)
- ❖ กรณีเลื่อนขั้นตรา การนับระยะเวลากการดำรงตำแหน่ง ๕ ปีบริบูรณ์ จนถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ (ต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔)

การพิจารณาคุณสมบัติ
บัญชี ๒๕ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
1.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนระดับชำนาญการ	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม.
2.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการ พลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.

หมายเหตุ

๑. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยธุรการของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญที่เป็นส่วนราชการ และลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น แต่ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน
๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานซึ่งเคยเทียบได้กับลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่
ผู้ช่วยช่างไม้
ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ
ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก
ผู้ช่วยช่างเจาะ
ผู้ช่วยช่างปั้น
ช่างช่างต้นแบบสิ่งทอ
ผู้ช่วยช่างทั่วไป
พนักงานวิทย์
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)
พนักงานเทคนิค
ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก
พนักงานขับรถยนต์
นายท้ายเรือ
ลูกมือช่างแผนที่ภูมิและทะเลเบียน
ทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่ทะเลเบียนทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
หัวหน้าหมวดรถยนต์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

นักจัดการงานทั่วไป
นักทรัพยากรบุคคล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
นิติกร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการคลัง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
นักวิชาการพัสดุ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
นักวิชาการพาณิชย์
นักประชาสัมพันธ์
นักพัฒนาการท่องเที่ยว
นักวิเทศสัมพันธ์
นักวิชาการเกษตร
นักวิชาการประมง
นักวิชาการสวนสาธารณะ
นักวิทยาศาสตร์
นักวิชาการสาธารณสุข
พยาบาลวิชาชีพ
นักกายภาพบำบัด
นักอาชีวบำบัด

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำ ที่สามารถเสนอขอพระราชทานฯได้	
โภชนาการ	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	สัตวแพทย์
นายช่างโยธา	นายช่างเขียนแบบ
นายช่างสำรวจ	นายช่างผังเมือง
นายช่างเครื่องกล	นายช่างไฟฟ้า
เจ้าพนักงานประปา	นายช่างศิลป์
นายช่างภาพ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
เจ้าพนักงานเทคนิค	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แพทย์แผนไทย
นักวิชาการสุขาภิบาล
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
โภชนาการ
นักเทคนิคการแพทย์
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
นักรังสีการแพทย์
เภสัชกร
ทันตแพทย์
นายสัตวแพทย์
นายแพทย์
วิศวกรโยธา
สถาปนิก
นักผังเมือง
วิศวกรเครื่องกล
วิศวกรไฟฟ้า
วิศวกรสุขาภิบาล
นักจัดการงานช่าง
นักพัฒนาชุมชน
นักสังคมสงเคราะห์
นักวิชาการศึกษา
บรรณารักษ์
นักวิชาการวัฒนธรรม

นักสันตนาการ
นักพัฒนาการกีฬา
ภัณฑารักษ์
นักจัดการงานเทคนิค
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานทะเบียน
เจ้าพนักงานเวชสถิติ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าพนักงานการคลัง
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
เจ้าพนักงานการเกษตร
เจ้าพนักงานประมง
เจ้าพนักงานสัตวบาล
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
เจ้าพนักงานสาธารณสุข
พยาบาลเทคนิค
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล

การนับระยะเวลาของ บัญชี ๒๕ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

- ❖ กรณีขอครั้งแรก ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๘ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙)
- ❖ กรณีเลื่อนขั้นตรา ต้องได้รับเครื่องราชฯ ชั้นล่าสุดครบ ๕ ปีบริบูรณ์ จึงจะสามารถขอขั้นตราที่สูงขึ้นได้

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตาม พ.ร.บ. เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. การนับระยะเวลาต้องมีระยะเวลารับราชการนับแต่วันที่บรรจุแต่งตั้งจนถึงวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี (ต้องบรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๔๔)

๒. การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย หมายถึง

- ไม่เคยกระทำผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน
 - กรณีไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องไม่ได้เกิดจากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์
- หรือการขาดราชการ ลาป่วย ลากิจ มาปฏิบัติงานสายเกินกำหนด

๓. การดำเนินการทางวินัย หรือการสืบสวนข้อเท็จจริง

๓.๑ กรณีถูกดำเนินการสืบสวน เมื่อสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิดและส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าไม่มีมลทินมัวหมองในกรณีที่ ถูกสอบสวน สามารถเสนอขอได้

๓.๒ กรณีเคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก ปลดออก แต่ได้อุทธรณ์จนมีคำสั่งให้กลับมา รับราชการเสนอขอได้

๔. ถูกกล่าวหากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

๔.๑ หากยังไม่เป็นที่ยุติควรชะลอการเสนอขอไว้ก่อน หากคดีถึงที่สุดแล้วไม่ปรากฏว่า เป็นผู้กระทำผิดสามารถเสนอขอได้

๔.๒ หากต้องโทษตามคำพิพากษาว่าเป็นผู้กระทำผิดโดยเจตนา โดยประมาท รวมทั้ง ความผิดลหุโทษถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๔.๓ หากถูกร้องเรียนที่มีได้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ก็สามารถเสนอขอได้

“การดำเนินการของ สกจ.”

เพื่อเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา



การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๑ แจ้งการเสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แจ้งเวียนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานฯ

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ขึ้นคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร หลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบของบุคคลที่สมควร เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมและบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานฯ

รวบรวมและบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ฯลฯ, แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา, บัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา, แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒) และแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานฯ

จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาฯ เสนอต่คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อพิจารณาคูณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบของบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๕ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรอง ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดทำตามแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองและจัดส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

หมายเหตุ ในการลงนามของผู้เสนอขอพระราชทานฯ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงนามด้วยตนเอง
หากเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัด จะต้องลงนามในฐานะรองผู้ว่าราชการจังหวัดรักษาราชการแทน

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (แบบ ทล.๓)
๒. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ ขร.๔)
๓. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ขร.๔)
๔. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.๓)
๕. แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ในรูปแบบ PDF
กำหนดชื่อไฟล์เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (๑ ไฟล์ ต่อ ๑ บุคคล)
๖. บัญชีสรุptionขึ้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
๗. แบบ คส.๒ รูปแบบ PDF (แยกข้อมูลเป็นไฟล์ ตามรายชื่อผู้เสนอขอฯ ของแต่ละบัญชี)
๘. แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รูปแบบ PDF (แยกข้อมูลเป็นไฟล์ของแต่ละอปท.)

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานฯ

รวบรวมข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานฯ ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานฯ ในรูปแบบ EXCEL ของระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (RDENS) ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และจัดส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑. ไฟล์ EXCEL RDENS ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (บัญชี ๖) ชั้นสายสะพาย
๒. ไฟล์ EXCEL RDENS ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (บัญชี ๖) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๓. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการครูฯ (บัญชี ๑๖) ชั้นสายสะพาย
๔. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการครูฯ (บัญชี ๑๖) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๕. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๑๗) ชั้นสายสะพาย
๖. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๑๗) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๗. ไฟล์ EXCEL RDENS ลูกจ้างประจำ (บัญชี ๒๕) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๘. ไฟล์ EXCEL RDENS เหรียญจักรพรรดิมาลา

การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๗ กรณีข้าราชการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

จัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี (เพิ่มเติม) กรณีบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่และมีคุณสมบัติอื่นครบ ตามหลักเกณฑ์ ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.๒๕๖๔ (ข้อ ๑๓) เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองและจัดส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (แบบ ทล.๓)

บัญชี ๖

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....
จังหวัด.....

แบบ ทล.๓/๒๕.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) ตำแหน่ง				(๔) สรุปย่อ ความดีความชอบดีเด่น	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ประวัติการดำรง ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง				ครั้ง สุดท้าย	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ...)/ (๒๕ ก.ค. ...)	ขอ ครั้งนี้	
			ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	รวมเวลา ปี เดือน					

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ
ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี
ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน
ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อตำแหน่งปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน
และระยะเวลา(กี่ปี กี่เดือน) แต่ละสมัยที่ได้รับเลือกตั้ง
ช่องที่ (๔) ระบุความดีความชอบดีเด่นที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ
ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ชั้นที่ได้รับครั้งล่าสุด และวันที่ได้รับ พระราชทานฯ แล้ว
(วันที่ ๕ ธ.ค.หรือวันที่ ๒๕ ก.ค. ของปีที่ได้ ไม่ใช่วันที่ ตามราชกิจจานุ)
ช่องที่ (๖) - กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุ ชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯขึ้นก่อนหน้า
- ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ให้กรอก “ขอครั้งแรก”

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ ขร.๔)

บัญชี ๑๖

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....
จังหวัด.....

แบบ ขร.๔/๒๕.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นข้าราชการ			(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ชั้น เงินเดือน		ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ..)/ (๒๘ ก.ค. ..)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี

ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน

ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับ(ระดับที่เข้าแท่ง),ชั้นเงินเดือนปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ล่าสุด (เพียงชั้นเดียว) และวันที่ได้รับพระราชทานฯ แล้ว
(วันที่ ๕ ธ.ค. หรือวันที่ ๒๘ ก.ค.ของปีที่ได้รับ ไม่ใช่วันที่ตามราชกิจจานุฯ) และระบุชื่อย่อชั้นตราที่ขอ
พระราชทานครั้งนี้ เช่น ท.ม. เป็นต้น

ช่องที่ (๖) - ขอครั้งแรก ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ

- กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ขึ้นก่อนหน้า

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ขร.๔)

บัญชี ๑๗

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....
จังหวัด.....

แบบ ขร.๔/๒๕.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นข้าราชการ			(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ชั้น เงินเดือน		ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ..)/ (๒๘ ก.ค. ..)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

- คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ
- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี
 - ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน
 - ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับ(ระดับที่เข้าแห่ง),ชั้นเงินเดือนปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 - ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ
 - ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ล่าสุด (เพียงชั้นเดียว) และวันที่ได้รับพระราชทานฯ แล้ว
(วันที่ ๕ ธ.ค. หรือวันที่ ๒๘ ก.ค. ของปีที่ได้รับ ไม่ใช่วันที่ตามราชกิจจานุเบกษา) และระบุชื่อย่อชั้นตราที่ขอ
พระราชทานครั้งนี้ เช่น ท.ม. เป็นต้น
 - ช่องที่ (๖) - ขอครั้งแรก ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ
- กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ขึ้นก่อนหน้านี้นี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ. ๓)

บัญชี ๒๕

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....
จังหวัด.....

แบบ ลจ.๓/๒๕....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นลูกจ้าง				(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ชั้น ปัจจุบัน	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เริ่มบรรจุ เมื่อ ว/ด/ป		ที่ได้รับ พระราชทาน แล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ...)/ (๒๘ ก.ค. ...)	ขอ ครั้งนี้	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี

ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน

ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับชั้น เช่น สนับสนุน กลุ่มที่ ๑ ให้กรอก “ส.๑”, ข่าง กลุ่มที่ ๑
ให้กรอก “ข.๑” ฯ และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ,ค่าจ้างปัจจุบัน
และ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ

ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ที่ได้รับล่าสุดชั้นตราเดียว และวันที่ได้รับ
พระราชทานฯ (วันที่ ๕ ธ.ค.หรือวันที่ ๒๘ ก.ค. ของปีที่ได้ ไม่ใช่วันที่
ตามราชกิจจานุฯ) และให้ระบุชื่อย่อของชั้นตราที่ขอพระราชทานครั้งนี้
เช่น บ.ม. เป็นต้น

ช่องที่ (๖) กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุ ชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ขึ้นก่อนหน้า

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่างแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕.....

ชื่อ ตำแหน่ง
สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) จังหวัด
กรม..... ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น..... กระทรวง..... มหาดไทย
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รับราชการมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	ชื่อ กรม หรือกระทรวง ที่สังกัดอยู่ในขณะนั้น	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ซึ่งจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๑. กรณีกระทำความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ
ข้าราชการผู้นั้นจึงยังมีความผิด เพียงแต่ให้ถือว่าบุคคลนั้นมิได้เคยถูกลงโทษมาก่อน เมื่อยังมีความผิดติดอยู่
จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

๒. กรณีข้าราชการอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยจะต้องผ่านขั้นตอนการสืบสวนแล้วว่า
มีมูลความผิด แม้จะยังไม่ได้ยุติว่าได้กระทำความผิดจริงแต่ก็ยังไม่เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นผู้รับราชการมาด้วย
ความเรียบร้อย จึงยังไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สมควรให้ชะลอไว้ก่อน
เพื่อพิจารณา เมื่อผลการสอบสวนวินัยยุติแล้วว่ามีได้กระทำความผิด ซึ่งมีได้เป็นการตัดสิทธิในการเสนอขอ
พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๓. กรณีข้าราชการถูกสอบสวนวินัยแล้ว แต่ได้รับการงดโทษทางวินัยโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็น
ลายลักษณ์อักษร ย่อมไม่อาจถือได้ว่าข้าราชการผู้นั้นรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะ
เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๔. การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๘๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

- หมายเหตุ** ๑. บรรทัดแรกให้กรอก วัน/เดือน/ปี ,ตำแหน่ง,สังกัด,อายุ และเงินเดือนที่เริ่มรับราชการ
๒. บรรทัดถัดลงมา ให้กรอกเฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือนของวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม
ของทุกปีตั้งแต่เริ่มรับราชการเรียงตามลำดับปี พ.ศ. จนถึงปัจจุบัน หากเว้นหายหรือไม่ครบถ้วน
จะไม่ได้รับการพิจารณา (ข้อมูลอื่นๆ เช่น การเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่งฯ ไม่ต้องกรอก)
๓. ช่อง กรม หรือกระทรวง ให้กรอก “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
๔. ให้จัดส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารสำเนาบัตรข้าราชการ
และสำเนาทะเบียนประวัติ พร้อมรับรองสำเนา

ตัวอย่างแบบบัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

บัญชีสรุปชั้นตราของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕.....

จังหวัด.....

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๑๗)[illegible][illegible]ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (บัญชี ๑๖)[illegible][illegible]

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (บัญชี ๖)

[illegible][illegible]

เหรียญจักรพรรดิมาลาลูกจ้างประจำ[illegible]

ตัวอย่างแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)

แบบ คส. ๒

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕....
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/ตำแหน่ง) (ชื่อ) (ชื่อสกุล).....
- ๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด
- ๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขึ้น
และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติดีไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
- ๒.๑ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
- ๒.๒ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่อภัยโทษรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๓ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน
หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น
หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)
- ๒.๔ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

- หมายเหตุ** ๑. เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใช้ประกอบการพิจารณารับรองคุณสมบัติบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาที่หน่วยงานต้นสังกัด
๒. หน่วยงานอาจกำหนดให้ระบุคุณสมบัติอื่น ๆ ในข้อ ๑.๑ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ตัวอย่างแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 25.....
 สังกัด อบต./เทศบาล /อบจ.สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ ผู้บริหาร/ สมาชิกสภา ท้องถิ่น)	ชั้นตราที่เสนอ ขอพระราชทาน ปี 25.....	คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์									
				1.เป็นผู้มี สัญชาติไทย ตามข้อ 12 (1)	2.เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงาน ราชการหรือ ปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์แก่ สาธารณชนด้วย ความอุทิศ ซื่อสัตย์ และเอาใจ ใส่ต่อหน้าที่อย่างดี ยิ่ง ตามข้อ 12 (2)	3. เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดใน บัญชีท้าย ระเบียบฯ ตามข้อ 12 (3)	4. เป็นผู้ไม่เคยมี พระราชโองการหรือ ทรงพระกรุณาโปรด เกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระบรม ราชานุญาติให้เรียกคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับ พระราชทานคืน ในภายหลัง ตามข้อ 12 (4)	5. เป็นผู้ไม่เคย ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ ตามข้อ 12 (5)	6. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่าง ถูกกล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ก)	7. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่างถูก กล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ข)	8. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่างถูก กล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ค)	9. ไม่เป็นผู้ถูก ลงโทษทาง วินัย ตามข้อ 18 (1)	10. ไม่เป็นผู้มี ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน ต่ำกว่าระดับดี ห้าปีย้อนหลัง ตามข้อ 18 (2)
1													
2													
3													

1.ผู้รับรองขั้นต้น

(.....)
 (ผอ.กลุ่มงาน/ผอ.ส่วน/ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าฝ่าย/เทียบเท่า)

(.....)
 (ปลัด อบต./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบจ.)

2.ผู้รับรองขั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

(.....)
 (ท้องถิ่นจังหวัด)

หมายเหตุ : ✓ = รับรองว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข , ✗ = รับรองว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข

ตัวอย่างไฟล์ EXCEL ของระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (RDENS)
ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด



“การดำเนินการของ อปท.”

เพื่อเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา



การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและตรวจสอบคุณสมบัติ

สำรวจและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากประกาศราชกิจจานุเบกษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้ว เช่น วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทานฯ ของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ขร.๔), แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการครูฯ (แบบ ขร.๔), แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (แบบ ทธ.๓), แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.๓) และในรูปแบบ EXCEL RDENS

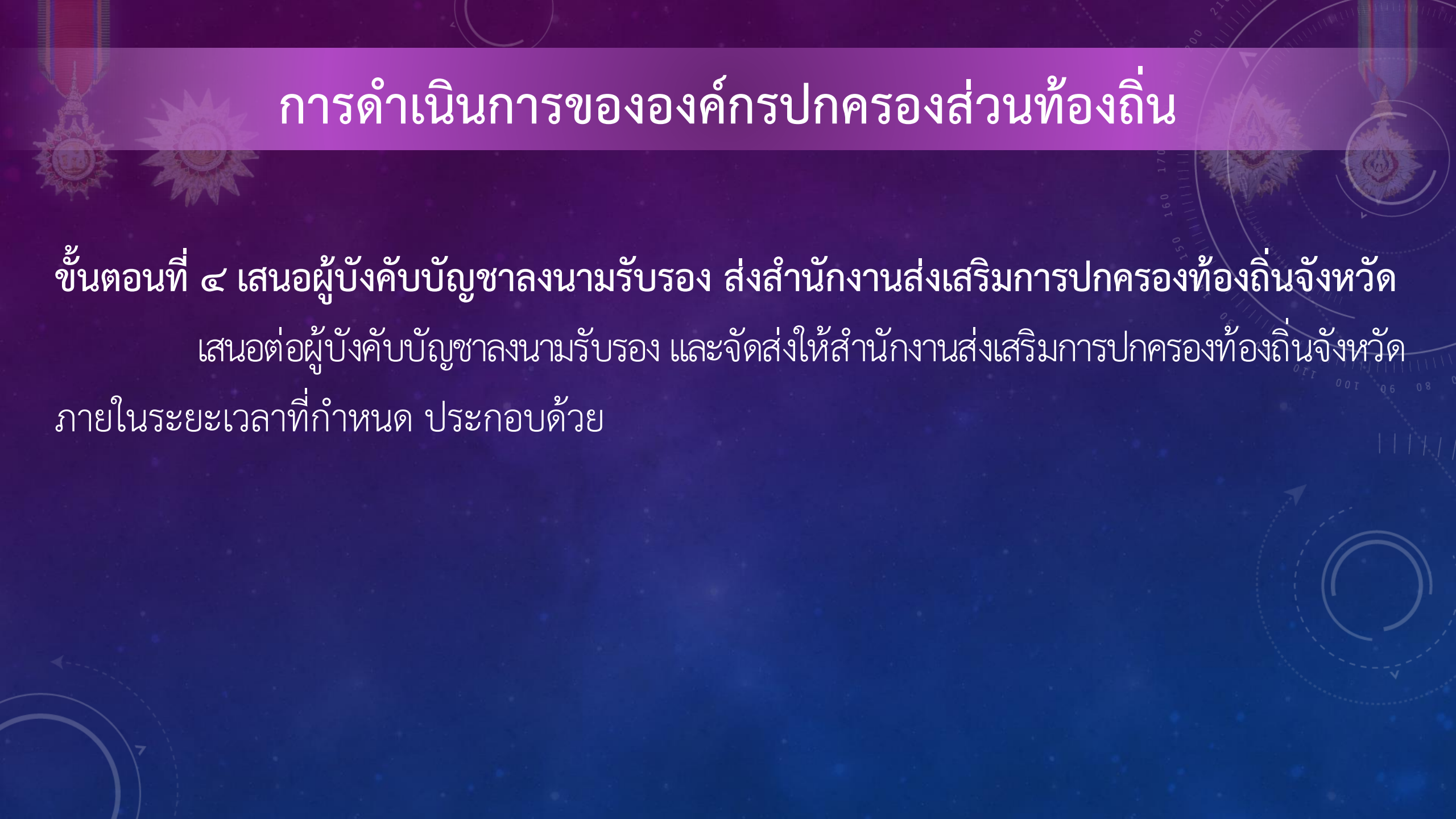
การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานฯ

รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานฯ ที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยจัดทำแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ฯลฯ, แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา, บัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา, แบบเสนอขอพระราชทาน และรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒) และแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด เนื่องจากหากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ามีกรณีผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาในสังกัดขาดคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอขอพระราชทานแล้วจะเป็นเหตุให้ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการจัดทำเรื่องขอพระราชทานอภัยและขอพระราชทานพระราชนุญาตถอนชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานดังกล่าว ซึ่งเป็นการมีบังคับควรอย่างยิ่ง



การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง ส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (แบบ ทถ.๓)
๒. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ ขร.๔)
๓. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ขร.๔)
๔. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.๓)
๕. แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ในรูปแบบ PDF กำหนดชื่อไฟล์เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (๑ ไฟล์ ต่อ ๑ บุคคล)
๖. บัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
๗. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)
๘. แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๕ บันทึกข้อมูลการเสนอขอพระราชทานฯ

บันทึกข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาในรูปแบบ EXCEL ของระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดและจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ไฟล์ EXCEL RDENS ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (บัญชี ๖) ชั้นสายสะพาย
๒. ไฟล์ EXCEL RDENS ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (บัญชี ๖) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๓. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการครูฯ (บัญชี ๑๖) ชั้นสายสะพาย
๔. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการครูฯ (บัญชี ๑๖) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๕. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๑๗) ชั้นสายสะพาย
๖. ไฟล์ EXCEL RDENS ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๑๗) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๗. ไฟล์ EXCEL RDENS ลูกจ้างประจำ (บัญชี ๒๕) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๘. ไฟล์ EXCEL RDENS เหรียญจักรพรรดิมาลา

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๖ กรณีข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

จัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี (เพิ่มเติม) กรณีบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่และมีคุณสมบัติอื่นครบ ตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๑๓) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองและจัดส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมื่อราชกิจจานุเบกษามีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในครั้งถัดไป

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (แบบ ทล.๓)

บัญชี ๖

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....
อบจ./เทศบาล/อบต.จังหวัด.....

แบบ ทล.๓/๒๕.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) ตำแหน่ง				(๔) สรุปย่อ ความดีความชอบดีเด่น	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ประวัติการดำรง ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง				ครั้ง สุดท้าย	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ...)/ (๒๕ ก.ค. ...)	ขอ ครั้งนี้	
			ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	รวมเวลา ปี เดือน					

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

- คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ
- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี
- ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อตำแหน่งปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน
และระยะเวลา(กี่ปี กี่เดือน) แต่ละสมัยที่ได้รับเลือกตั้ง
- ช่องที่ (๔) ระบุความดีความชอบดีเด่นที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ
- ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ชั้นที่ได้รับครั้งล่าสุด และวันที่ได้รับ พระราชทานฯ แล้ว
(วันที่ ๕ ธ.ค.หรือวันที่ ๒๕ ก.ค. ของปีที่ได้ ไม่ใช่วันที่ ตามราชกิจจานุเบกษา)
- ช่องที่ (๖) - กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุ ชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯขึ้นก่อนหน้า
- ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ให้กรอก “ขอครั้งแรก”

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก อบจ. / นายกเทศมนตรี / นายก อบต.
ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ ขร.๔)

บัญชี ๑๖

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....

อบจ./เทศบาล/อบต. จังหวัด.....

แบบ ขร.๔/๒๕.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นข้าราชการ			(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ชั้น เงินเดือน		ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ..)/ (๒๘ ก.ค. ..)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ. / นายกเทศมนตรี / นายก อบต.

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี

ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน

ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับ(ระดับที่เข้าแท่ง),ชั้นเงินเดือนปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ล่าสุด (เพียงชั้นเดียว) และวันที่ได้รับพระราชทานฯ แล้ว

(วันที่ ๕ ธ.ค. หรือวันที่ ๒๘ ก.ค.ของปีที่ได้รับ ไม่ใช่วันที่ตามราชกิจจานุฯ) และระบุชื่อย่อชั้นตราที่ขอ

พระราชทานครั้งนี้ เช่น ท.ม. เป็นต้น

ช่องที่ (๖) - ขอครั้งแรก ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ

- กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ชั้นก่อนหน้า

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ขร.๔)

บัญชี ๑๗

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....
อบจ./เทศบาล/อบต. จังหวัด.....

แบบ ขร.๔/๒๕.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นข้าราชการ			(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ชั้น เงินเดือน		ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ..)/ (๒๘ ก.ค. ..)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี

ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน

ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับ(ระดับที่เข้าแห่ง),ชั้นเงินเดือนปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ล่าสุด (เพียงชั้นเดียว) และวันที่ได้รับพระราชทานฯ แล้ว
(วันที่ ๕ ธ.ค. หรือวันที่ ๒๘ ก.ค.ของปีที่ได้รับ ไม่ใช่วันที่ตามราชกิจจานุเบกษา) และระบุชื่อย่อชั้นตราที่ขอ
พระราชทานครั้งนี้ เช่น ท.ม. เป็นต้น

ช่องที่ (๖) - ขอครั้งแรก ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ

- กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ขึ้นก่อนหน้านี้

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ. / นายกเทศมนตรี / นายก อบต.

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่างแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ ของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ. ๓)

บัญชี ๒๕

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕.....
อบจ./เทศบาล/อบต. จังหวัด.....

แบบ ลจ.๓/๒๕....

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นลูกจ้าง				(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ชั้น ปัจจุบัน	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เริ่มบรรจุ เมื่อ ว/ด/ป		ที่ได้รับ พระราชทาน แล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ..)/ (๒๘ ก.ค. ..)	ขอ ครั้งนี้	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี

ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน

ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับชั้น เช่น สนับสนุน กลุ่มที่ ๑ ให้กรอก “ส.๑”, ข่าง กลุ่มที่ ๑
ให้กรอก “ข.๑” ฯ และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ,ค่าจ้างปัจจุบัน
และ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ

ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ที่ได้รับล่าสุดชั้นตราเดียว และวันที่ได้รับ
พระราชทานฯ (วันที่ ๕ ธ.ค.หรือวันที่ ๒๘ ก.ค. ของปีที่ได้ ไม่ใช่วันที่
ตามราชกิจจานุฯ) และให้ระบุชื่อย่อของชั้นตราที่ขอพระราชทานครั้งนี้
เช่น บ.ม. เป็นต้น

ช่องที่ (๖) กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุ ชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ขึ้นก่อนหน้า

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ. / นายกเทศมนตรี / นายก อบต.

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่างแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕.....

ชื่อ ตำแหน่ง
สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) จังหวัด
กรม..... ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น..... กระทรวง..... มหาดไทย
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รับราชการมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	ชื่อ กรม หรือกระทรวง ที่สังกัดอยู่ในขณะนั้น	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ซึ่งจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๑. กรณีกระทำความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ
ข้าราชการผู้นั้นจึงยังมีความผิด เพียงแต่ให้ถือว่าบุคคลนั้นมิได้เคยถูกลงโทษมาก่อน เมื่อยังมีความผิดติดอยู่
จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการมาด้วยความเรียบร้อย

๒. กรณีข้าราชการอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยจะต้องผ่านขั้นตอนการสืบสวนแล้วว่า
มีมูลความผิด แม้จะยังไม่ได้ยุติว่าได้กระทำความผิดจริงแต่ก็ยังไม่เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นผู้รับราชการมาด้วย
ความเรียบร้อย จึงยังไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สมควรให้ชะลอไว้ก่อน
เพื่อพิจารณา เมื่อผลการสอบสวนวินัยยุติแล้วว่ามีได้กระทำความผิด ซึ่งมีได้เป็นการตัดสิทธิในการเสนอขอ
พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๓. กรณีข้าราชการถูกสอบสวนวินัยแล้ว แต่ได้รับการงดโทษทางวินัยโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็น
ลายลักษณ์อักษร ย่อมไม่อาจถือได้ว่าข้าราชการผู้นั้นรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะ
เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๔. การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๘๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

- หมายเหตุ** ๑. บรรทัดแรกให้กรอก วัน/เดือน/ปี ,ตำแหน่ง,สังกัด,อายุ และเงินเดือนที่เริ่มรับราชการ
๒. บรรทัดถัดลงมา ให้กรอกเฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือนของวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม
ของทุกปีตั้งแต่เริ่มรับราชการเรียงตามลำดับปี พ.ศ. จนถึงปัจจุบัน หากเว้นหายหรือไม่ครบถ้วน
จะไม่ได้รับการพิจารณา (ข้อมูลอื่นๆ เช่น การเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่งฯ ไม่ต้องกรอก)
๓. ช่อง กรม หรือกระทรวง ให้กรอก “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
๔. ให้จัดส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารสำเนาบัตรข้าราชการ
และสำเนาทะเบียนประวัติ พร้อมรับรองสำเนา

ตัวอย่างแบบบัญชีสรุปขึ้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

บัญชีสรุปชั้นตราของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕.....

อบจ./เทศบาล/อบต. จังหวัด.....

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๑๗)[illegible][illegible]ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (บัญชี ๑๖)[illegible][illegible]

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (บัญชี ๖)

[illegible][illegible]

เหรียญจักรพรรดิมาลาลูกจ้างประจำ[illegible]

ตัวอย่างแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)

แบบ คส. ๒

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕.... สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ) (ชื่อ) (ชื่อสกุล).....
 - ๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด
 - ๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - ๒.๑ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
 - ๒.๒ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่อภัยโทษรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๒.๓ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)
 - ๒.๔ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

- หมายเหตุ** ๑. เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใช้ประกอบการพิจารณารับรองคุณสมบัติบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาที่หน่วยงานต้นสังกัด
๒. หน่วยงานอาจกำหนดให้ระบุคุณสมบัติอื่น ๆ ในข้อ ๑.๑ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ตัวอย่างแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 25.....
สังกัด อบต./เทศบาล /อบจ.สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ ผู้บริหาร/ สมาชิกสภา ท้องถิ่น)	ชั้นตราที่เสนอ ขอพระราชทาน ปี 25.....	คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์									
				1.เป็นผู้มี สัญชาติไทย ตามข้อ 12 (1)	2.เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงาน ราชการหรือ ปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์แก่ สาธารณชนด้วย ความอุทิศ ซื่อสัตย์ และเอาใจ ใส่ต่อหน้าที่อย่างดี ยิ่ง ตามข้อ 12 (2)	3. เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดใน บัญชีท้าย ระเบียบฯ ตามข้อ 12 (3)	4. เป็นผู้ไม่เคยมี พระราชโองการหรือ ทรงพระกรุณาโปรด เกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระบรม ราชานุญาติให้เรียกคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับ พระราชทานคืน ในภายหลัง ตามข้อ 12 (4)	5. เป็นผู้ไม่เคย ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ ตามข้อ 12 (5)	6. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่าง ถูกกล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ก)	7. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่างถูก กล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ข)	8. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่างถูก กล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ค)	9. ไม่เป็นผู้ถูก ลงโทษทาง วินัย ตามข้อ 18 (1)	10. ไม่เป็นผู้มี ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน ต่ำกว่าระดับดี ห้าปีย้อนหลัง ตามข้อ 18 (2)
1													
2													
3													

1.ผู้รับรองขั้นต้น

(.....)
(ผอ.กลุ่มงาน/ผอ.ส่วน/ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าฝ่าย/เทียบเท่า)

(.....)
(ปลัด อบต./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบจ.)

2.ผู้รับรองขั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

(.....)
(ท้องถิ่นจังหวัด)

หมายเหตุ : ✓ = รับรองว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข , ✗ = รับรองว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข

ตัวอย่างไฟล์ EXCEL ของระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (RDENS)
ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด



ฝ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กก.สบ.)
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

 089-969-2530  insignia_dla@hotmail.com