บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง โทร. ๐-๕๓๙๕-๐๖๓๑

ที่ ชร ๘๒๖๐๑/ **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ ๘๔.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมี การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือว่าการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารรายงานที่แนบมา)

ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๑ (๑)

๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กร และ https://www.chediluanglocal.go.th และช่องทางอื่นตามที่เห็นสมควร

๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ทุกสำนัก กอง ได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพีรพร ดวงไทย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติตามเสนอ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวพรพรรณินทร์ ทองถ่วง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติตามเสนอ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมเกียรติ อินทวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ปีงบประมาณ 2567

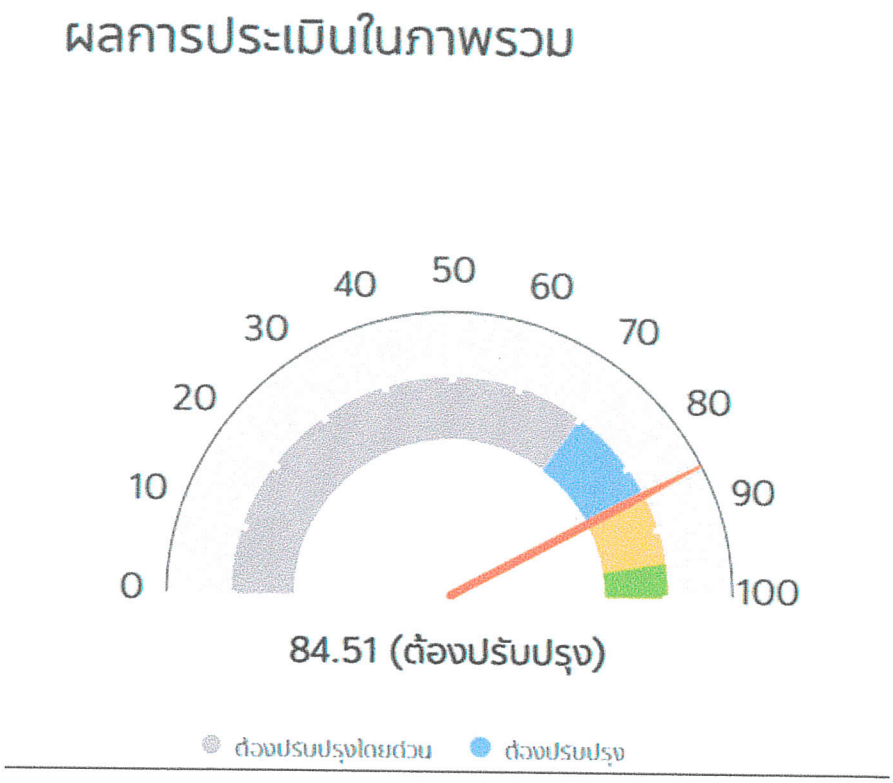
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

****

1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ปีงบประมาณ 2567

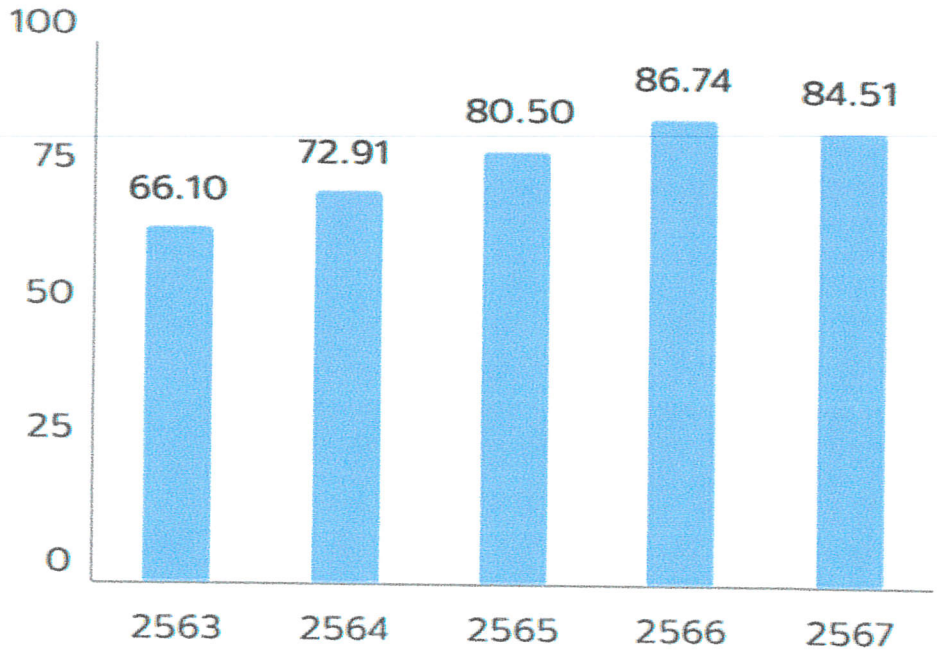
จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้คะแนน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนน 84.51 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บท โดยจะต้องมีคะแนนอยู่ที่ 85.00 คะแนน ซึ่งในปี 2566 ได้คะแนน 86.74 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ได้น้อยกว่าปี 2566 จำนวน -2.23 คะแนน

คะแนน อบต.เจดีย์หลวง ปี 2567 ได้คะแนน 84.51 คะแนน

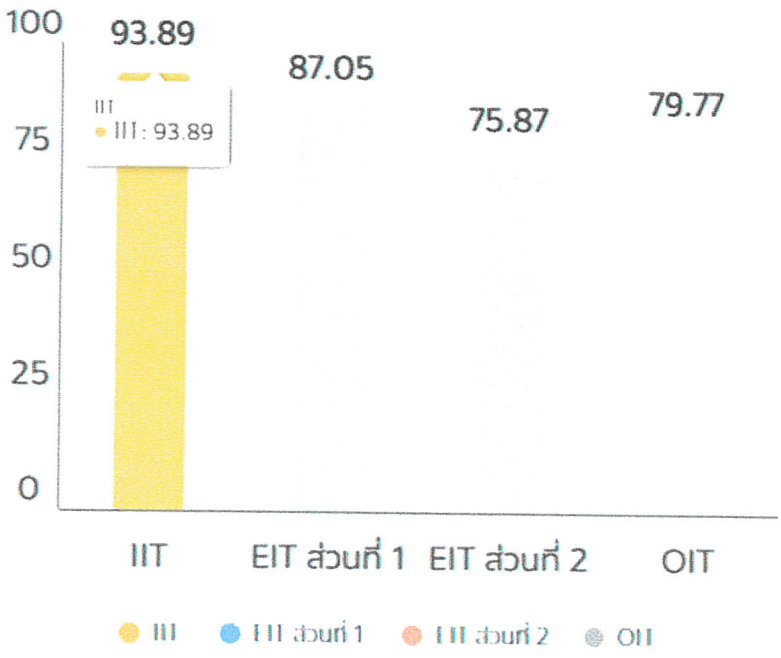


ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

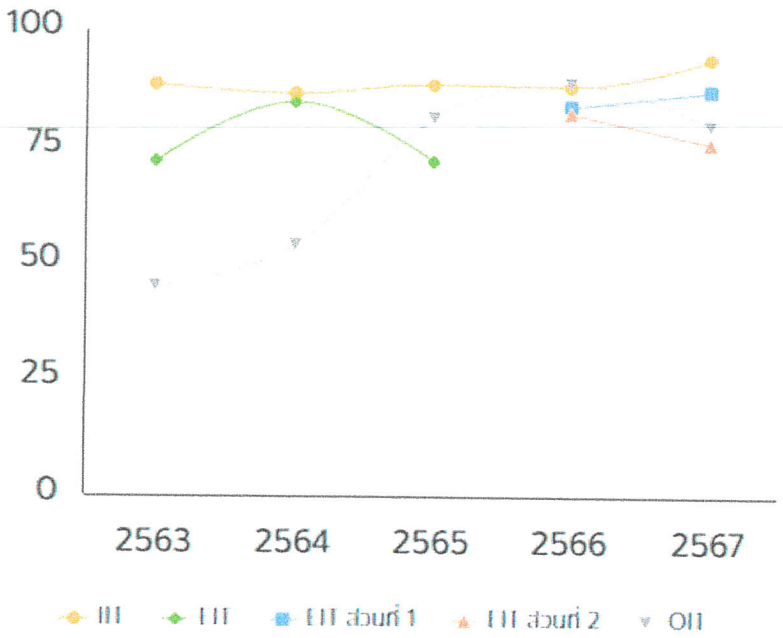
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

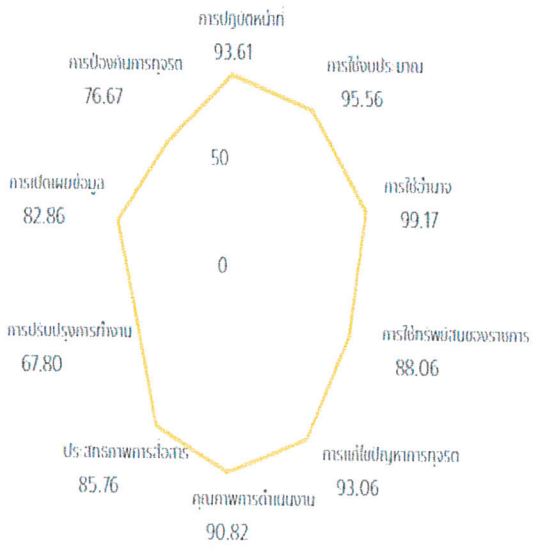


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.61
2	การใช้งบประมาณ	95.56
3	การใช้อำนาจ	99.17
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.06
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.06
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.82
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.76
8	การปรับปรุงการทำงาน	67.80
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.86
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

หมายเหตุ

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ใน ปี 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ในตัวชี้วัดทั้ง 10 ด้าน ปรากฏว่า คะแนนสูงสุด 99.17 คะแนน คะแนนต่ำสุด 67.80 คะแนน โดยมีตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 85 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด ที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 82.86

ตัวชี้วัด ที่ 9 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 76.67

ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 67.80

สรุปคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2566	คะแนน ปี 2567	ผลต่าง	ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ 85.00)
1	การใช้อำนาจ	90.43	99.17	+8.74	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	88.49	95.56	+7.07	ผ่าน
3	การปฏิบัติหน้าที่	96.41	93.61	-2.80	ผ่าน
4	การแก้ไขการทุจริต	83.50	93.06	+9.56	ผ่าน
5	คุณภาพการดำเนินงาน	85.95	90.82	+4.87	ผ่าน
6	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	81.30	88.06	+6.76	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.86	85.76	+3.90	ผ่าน
8	การเปิดเผยข้อมูล	83.50	82.86	-0.64	ไม่ผ่าน
9	การป้องกันการทุจริต	93.75	76.67	-17.08	ไม่ผ่าน
10	การปรับปรุงการทำงาน	81.02	67.80	-13.22	ไม่ผ่าน

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 85 ในปี 2567 ประกอบด้วย

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							80.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	4.17%	12.50%	0.00%	4.17%	20.83%	58.33%	80.00

EitPublic

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่			65.38
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	34.62%	65.38%	65.38

EitSurvey

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							81.90
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	80.95%	14.29%	81.90

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							83.81
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	71.43%	23.81%	83.81

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							81.90
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	80.95%	14.29%	81.90

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							82.86
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	76.19%	19.05%	82.86

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							82.86
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	76.19%	19.05%	82.86

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							80.95
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	85.71%	9.52%	80.95

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่			9.52
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	90.48%	9.52%	9.52

OIT

การบริหารงานและงบประมาณ		64.29
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00	ไม่พบตัวชี้วัดของเป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00	พบแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 แต่ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ใช่ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ไม่พบ 1.ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2.ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) 3.ปัญหา/อุปสรรค
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	หน่วยงานไม่แนบ URL ของแต่ละคู่มือมา และไม่แนบ URL ของเว็บไซต์หลักมา ให้คะแนนคู่มือ 1.http://chedeeloung.go.th/download/92.%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81.pdf 2.http://chedeeloung.go.th/download/88.%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B

การจัดซื้อจัดจ้าง		50.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ผู้ตรวจได้สุ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ - โครงการซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติ ฯ หน้า 17/32) - โครงการซื้อเครื่องตัดหญ้า (ข้อบัญญัติ ฯ หน้า 17/32) - โครงการซื้อเครื่องสูบน้ำ (ข้อบัญญัติ ฯ หน้า 17/32)
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	หน่วยงานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนทุกช่อง (ไม่ได้ลงข้อมูลข้อมูลเลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา บรรทัดที่ 8) จึงทำให้ข้อมูลโครงการดังกล่าวไม่ครบองค์ประกอบ
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	1.หน่วยงานตั้งหัวข้อผิดปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) แต่เนื้อหาภายในเป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.ข้อมูลสรุปจำนวนโครงการ ใน Sheet รายงานสรุปและ Sheet ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกัน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		83.33
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	ให้คะแนน http://www.chedeeloung.go.th/img_update/download/407_2202_%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%9A%20No%20Gift%20Policy.pdf
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	ไม่พบข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ "สินบน" ประเด็นที่ 2-4

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		70.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่พบการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมิน ITA
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 84.51 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด 8. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลา

ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุด

ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) ประเด็น รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้แก่

(1) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

(1) การอนุมัติ อนุญาต

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(1.2) ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

2.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้คะแนน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนน 84.51 ระดับผลคะแนนต้องปรับปรุง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยในปี 2566 ได้คะแนนประเมิน 86.74 คะแนน ได้คะแนนลดลง 2.23 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้มีการดำเนินการที่ดีในบางตัวชี้วัด และต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ และสร้างความรับรู้ต่อประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด 8. การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่

เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ได้แก่

(1) ประเด็น **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

(1.1) **หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน** ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) ประเด็น **รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน** โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้แก่

(1) **ประเด็น นโยบาย No Gift Policy**

(1.1) **หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน** โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ **ใน 4 กระบวนงาน** คือ

(1) การอนุมัติ อนุญาต

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(1.2) **ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน** โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วม

ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพยายามที่จะปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซดของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดตามหรือตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง จึงได้ดำเนินวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในส่วนที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service (ภาษีออนไลน์ , แจ้งไฟฟ้าเสีย ออนไลน์)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับการดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Traspasency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	93.33	ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะเห็นว่ามีคะแนนระดับ 0 คะแนน คือข้อ I 7 แผนยุทธศาตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเนื่องจากไม่ได้จัดทำตัวชี้วัด เป้าหมายหรือแนวทางในการพัฒนา ส่วน ข้อ I8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีการจัดทำแผนและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ไม่ใช้ ณ วันที่ 31 มี.ค.67 และ ข้อ I9 รายงานผลการดำเนินการประจำปี ยังไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีครบถ้วน จึงต้องปรับปรุงการทำงานในส่วนนี้เพื่อให้มีคะแนนที่เพิ่มขึ้น
		I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	87.50	
		I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	
		I7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0	
		I8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50	
		I9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	
		I10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
ที่	**ประเด็น**	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**	**การวิเคราะห์การประเมิน**
2	**การให้บริการและระบบ E-Service**	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม	81.90	ในการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จากผู้มีส่วนได้เสีย

		ขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด		ภายนอกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะเห็นว่ามีข้อที่คะแนนยังไม่ถึง 85 คะแนน จึงต้องปรับปรุงการทำงานเพื่อให้คะแนนเพิ่มขึ้น และเพิ่มช่องที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้เพิ่มมากขึ้นส่วนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบเนื่องจ่ายไม่ได้มาใช้บริการ จึงต้องมีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ วิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ให้กับประชาชนทราบอย่างทั่วถึงต่อไป
		E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียมกัน	83.81	
		E4 หน่วยงานของท่านมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	81.90	
		E5 หน่วยงานของท่านมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.86	
		E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ชัดเจน	82.86	
		E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	80.95	
		E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	9.52	
		O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
ที่	**ประเด็น**	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**	**การวิเคราะห์การประเมิน**
2	**การให้บริการและระบบ E-Service**	O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
		O13 E-Service	100	
		O25 เปิดโอกาให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ**	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	81.90	ในประเด็นนี้ แม้ส่วนใหญ่จะผ่านเกณฑ์การประเมิน จะเห็นว่ามีข้อที่คะแนนยังไม่ถึง 85 คะแนน คือ ข้อ E4,ข้อ E5 และข้อ E 6 จึงต้องปรับปรุงการทำงาน การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ ตอบข้อซักถามหรืออธิบายให้ประชาชนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และเพิ่มช่องที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
		E5 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	82.86	
		E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายท่านได้อย่างชัดเจน	82.86	
		O1 โครงสร้าง	100	
		O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
		O3 อำนาจหน้าที่	100	
		O4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
		O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
		O16 Q&A	100	
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**	I10 ในหน่วยงานมีของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	80.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ I 10 มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด โดยมีสัดส่วนการขอใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องมากที่สุด 58.33 และมีการประเมินว่าไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่าง
		I11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพียงประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	99.17	
ที่	**ประเด็น**	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**	**การวิเคราะห์การประเมิน**
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**	I12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	85	ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 4.17 จึงต้องมีมาตรการปรับปรุงประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การยืมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้กับเจ้าหน้าที่และบังคับใช้ตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**	I4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	93.33	ในประเด็นนี้ มีข้อคำถามที่ได้ 0 คะแนน คือ ข้อ O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง

		I5 หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯมากน้อยเพียงใด	94.17	หรือจัดหาพัสดุ เนื่องจากกรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่อง และ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี เนื่องจากตั้งหัวข้อปีผิดและข้อมูลไม่สอดคล้องกัน จึงต้องปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่และสร้างความรู้และความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนต่อไป
		I6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	**99.17**	
		O14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	**100**	
		O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	**100**	
		O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	**0**	
		O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	**0**	

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	98.33	ในประเด็นนี้ มีข้อคำถาม I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด และข้อ I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด แสดงว่า เจ้าหน้าที่บางส่วนถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวและสิ่งที่เป็นการทุจริต
	I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.17	
	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	**100**	

	O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	**100**	
	O18 แผนการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	**100**	
	O19 รายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	**100**	
	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	**100**	
	O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	**100**	

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
7. กลไลและมาตรการ ในการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	I13 ผู้บริหารสูดสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	94.17	ในประเด็นนี้ มีข้อคำถาม O30การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน ไม่พบประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ประเด็นที่ 2-4 และข้อ O34 มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ไมมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมิน ITA จึงควรปรับปรุงเพื่อให้ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินในปีถัดไป
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	91.67	
	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	

	O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
	O27 การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	100	
	O28 รายงานตามนโยบาย NO Gift Policy	100	
	O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา	100	
	O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน	0	
ประเด็น	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**	**การวิเคราะห์การประเมิน**
7. กลไลและมาตรการ ในการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสียงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
	O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
	O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
	O34 มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	0	

หมายเหตุ ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลการประเมิน EIT ส่วนที่ 1 และ EIT ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประจำปี 2567 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตราการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประจำปี 2568 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1.มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัตงานหรือการให้บริการ 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ 2568	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
2.มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน	1.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน 2.พัฒนาระบบ E-Service	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ 1-2	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
2. การให้บริการและระบบ E-Service				
1.ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	1.เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบพร้อมทั้งระบบขั้นตอนและการใช้งานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ 1-2	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ				
1.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอบต.	1.พัฒนาช่องประชาสัมพันธ์ให้มีหลากหลายช่องทางพร้อมประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางให้ประชาชนรับทราบ 2.ปรับปรุง ดูแลข้อมูลใน Website ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	ปีงบประมาณ 2568	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
1.มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัยพ์สินของทางราชการ	1.แจ้งแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2568	สมุดคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
1.มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัยพ์สินของทางราชการ	2.กำกับและติดตามการยืมทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่และการขออนุญาตของหน่วยงานภายนอกหรือภาคเอกชน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2568	สมุดคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
1.พัฒนาวิธีการเผยแพร่แผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	สำนักปลัด	ไตรมาส 2-4	รายงานผลการดำเนินการให้การประชุมประจำเดือนหรือผ่านช่องทางออนไลน์ภายในหน่วยงาน
2.กำกับการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	1.ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาส 2-4	รายงานผลการดำเนินการและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
1.กำกับการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2568	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านมาตราฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	1.มีกิจกรรม/อบรมสำหรับเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2568	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนการทุจริต	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนการทุจริตและคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ 1-2	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
2.มาตราการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 2.กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2568	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

ส่วนที่ ๒ การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑.นำวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้แก่ประชาชน	๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
	๑.๒ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในองค์กร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒.๑ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ	๓.๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอบต.ให้มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข)	ทุกกอง	๑.พัฒนาช่องประชาสัมพันธ์ให้มีหลากหลายช่องทางพร้อมประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางให้ประชาชนรับทราบ ๒.ปรับปรุง ดูแลข้อมูลใน Website ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๔.๑ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน ทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๕.๑.พัฒนาวิธีการเผยแพร่แผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕.๒.กำกับการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักปลัด	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	ไตรมาส ๒-๔

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖.๑.กำกับการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๖.๒.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านมาตราฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	7.1 จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน 7.2 จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ 7.3 จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 7.4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนการทุจริตและคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5.ประกาศหรือประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบ E-Service ของเว็บไซต์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568