



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลเจดีย์หลวง
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อนำมาฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ -มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๑๒ เดือน	ประชาชนในพื้นที่ อบต.เจดีย์หลวง ได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๑๒ เดือน	ประชาชนในพื้นที่ อบต.เจดีย์หลวง ได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการ บริหารงานบุคคล	- จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน ของพนักงาน องค์กร - จัดทำเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานองค์กร	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน องค์กร ๒. ผู้บริหารประกาศ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์กร บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๑๒ เดือน	ประชาชนในพื้นที่ อบต.เจดีย์ หลวง ได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ตำแหน่งงานของพนักงานใน องค์กร

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำคู่มือและระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศการ จัดทำคู่มือและระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ประกาศการจัดทำ คู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๑๒ เดือน	ประชาชนในพื้นที่ อบต.เจดีย์ หลวง ได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ตำแหน่งงานของพนักงานใน องค์กร

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชน - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๑๒ เดือน	ประชาชนในพื้นที่ อบต.เจดีย์หลวง ได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานในองค์กร

บัดนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง เรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการของแต่ละฝ่าย - ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัด - สำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน - สำนักปลัด ลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	คู่มือการปฏิบัติงาน	- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- กองคลังจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เดือน เมษายน ๒๕๖๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน -ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ -ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-รายละเอียดตำแหน่งงาน -เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบ รายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน -จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน -พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน ๒๕๖๖	-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน -มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	

ลงชื่อ

(นางพิรพร กันภัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดทำ